

ДОГОВОР № _____

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ДЕТСКИЙ САД № 283 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА" И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО "ЛЕКОТЕКУ"

г. Волгоград

" ____ " _____ 2017 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 283 Краснооктябрьского района Волгограда", именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего **Малюгиной Марины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Обеспечение медико - психолого - педагогического сопровождения для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка _____ в Учреждении.

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение в соответствии с его возрастом на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Учреждения, утвержденного председателем городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда департамента по образованию администрации Волгограда (далее - городская комиссия), направления городской комиссии, медицинского заключения, оформленного в установленном порядке, заключения и рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ГПМПК) в "Лекотеку".

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его психофизического развития;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка с нарушениями зрения;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.1.3. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с графиком посещения "Лекотеки" с понедельника по пятницу с 11.00 часов до 13.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Обучать ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом в группе "Особый ребенок" (Лекотека), с нарушением зрения.

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанника.

2.1.6. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с его возрастом,

особенностями физического и психического развития, и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.7. Сохранять место за ребенком в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при представлении родителями подтверждающих документов, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы.

2.1.8. При приеме ребенка в МОУ ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в развитии: нарушений зрения, речевого, физического развития.

2.1.11. Уведомить родителя ребенка о предстоящем переводе его в иное дошкольное учреждение по решению городской комиссии по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные образовательные учреждения Волгограда департамента по образованию администрации Волгограда за 30 дней.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.4. Лично приводить ребенка в лекотеку, согласно расписанию, установленному МОУ. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Родителей, в котором перечислены лица, которым Родители доверяют приводить ребенка в Учреждение и забирать его из Учреждения. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.2.6. Информировать Учреждение лично или по телефону **28-28-21** о причинах отсутствия ребенка до 09.00 часов текущего дня; о возвращении ребенка после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.7. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, проведенного лечения, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, осуществления необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка в условиях семьи с учетом рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Отчислить ребенка из лекотеки по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия настоящего договора;
- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.3. Рекомендовать Родителю посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи ребенку, а при необходимости и изменения вида Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего обучения.

3.1.4. Не принимать в лекотеку больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал в течение 5 дней, без справки медицинского учреждения здравоохранения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками лекотеки по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы, разработанной исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанника. получать по личной просьбе информацию о его личностном развитии, результатах коррекционно-развивающей работы.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных услуг, реализуемых в Учреждении, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 5 дней.

4. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора до 31.05.2018 г. при отсутствии заключения и рекомендаций ПМПК об изменении образовательной программы для ребенка.

8. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: - один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

9.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ детский сад № 283
Юридический адрес: 400105 г. Волгоград
ул. им. генерала Штеменко, 12а
Тел. 28-28-21
ИНН/КПП 3442039659/344201001
ОГРН 1023402637389
ОКПО 46020083 ОКОПФ
л/сч 21763001820/20763001820
Департамент финансов
администрации Волгограда
р/с 40701810900003000001
В отделении по Волгоградской
области Южного главного
управления Центрального банка
Российской Федерации
БИК 041806001

Заведующий

_____/М.Н. Малюгина/

« ____ » _____ 2017г.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Воспитанника _____

_____ (Ф.И.О.)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____
(паспортные данные)

Адрес _____

_____ (адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

_____ (телефон)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « ____ » _____ 2017 г.

Подпись _____ / _____