

Утверждаю

М.Н.Малюгина

Заведующий МОУ детский сад № 283

Приказ № 10

от

12.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О Консультационном пункте для родителей (законных представителей) МОУ детский сад № 283

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Примерного положения об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования консультационного пункта (далее – КП) в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим детям получение дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в младенческом и раннем возрасте от 2 месяцев до 3 лет, детям-инвалидам и детям с особыми образовательными потребностями (далее – методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям), в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ № 283).

1.3. Работа КП направлена на решение следующих задач:

- обеспечение наиболее полного охвата детей, в том числе детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

- поддержку семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательные организации;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям предоставляется без взимания платы.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. КП создан на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 Краснооктябрьского района Волгограда», осуществляющего свою деятельность в образовательных целях, имеет все требуемые санитарно-гигиенические, противоэпидемические, противопожарные, материально-технические условия, необходимые финансовые и кадровые возможности.

2.2. КП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется на основе Порядка об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295 и в соответствии с локальными актами МОУ детский сад № 283.

2.4. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещениях МОУ детский сад № 283

2.5. На сайте МОУ размещается информация о работе КП, в том числе может быть создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация, он-лайн регистрация детей в КП и записи на консультации, организация и проведение вебинаров для родителей).

2.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный пункт;

-электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте дошкольной образовательной организации.

2.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;

-содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

-форма желаемого ответа;

-дата составления заявления;

-личная подпись родителя (законного представителя);

-иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.9. Консультативная помощь оказывается по телефону если на ее оказание требуется не более 15 минут и в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.10. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам КП производится по телефону или личному обращению граждан в КП.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале обращений в КП.

2.12. В Консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.13. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МОУ, исходя из режима работы МОУ.

2.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в КП может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты КП по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.15. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников КП, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.16. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется МОУ детским садом № 283.

2.17. При длительном (регулярном) взаимодействии отношения КП (в лице МОУ) и родителей (законных представителей) оформляются договором с родителями (законными представителями) по оказанию консультативной и диагностической помощи, ведется журнал посещаемости. Разовые консультации оформляются в форме карты консультативного приема.

Ведение информации об обратившихся родителях (законных представителях) и детях осуществляется в соответствии с законом о защите персональных данных.

3. Руководство Консультационным пунктом

3.1. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего дошкольной образовательной организацией или иное лицо, назначенное приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

3.2. Руководитель КП:

- обеспечивает организацию эффективной работы КП
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3. Ответственность за создание условий и работу КП несет заведующий МОУ детского сада № 283.

4. Документация Консультационного пункта

4.1 Для функционирования КП необходимы:

- локальный акт МОУ, которым утверждаются положение о КП,
- график работы КП,
- заявление на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- договор о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
- должностные обязанности специалистов;
- план работы КП;
- журнал учета родителей (законных представителей).
- журнал учета обращений;

5. Финансирование Консультационного пункта.

5.1. Оплата труда специалистов Консультационного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ детского сада № 283.