

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 283 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие

Приказом заведующего

МОУ детский сад № 283

От 17.08 2020 г. № 63

Заведующий МОУ детский сад № 283

М.Н. Малюгина

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ

детский сад № 283

Протокол № 3 от 03.08 2020 г.

Председатель Совета МОУ детский сад № 283

Т.Л. Полуэктова



Положение

о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.30,53 п.1, ст.61; приказом Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 №851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. №377; от 01.08.2018г. №496, от 21.03.2019г. №195; от 27.01.2020 №62; от 12.02.2020 №114, от 21.07. 2020г. №383), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №283 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №283 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребёнком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребёнком дошкольного образования);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Отчисление обучающихся из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаи ликвидации, осуществляющего образовательную деятельность.

О расторжении договора родителей (законных представителей) обучающихся уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей с записью в Книге учета движений в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причина отчисления.

В случае отчисления в другое место родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего в соответствии с записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдает родителей (законных представителей) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность,

прекращаются с даты его отчисления в МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающегося в МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося ранее отчисленного из МОУ осуществляется на основании вновь полученной путевки городской комиссии по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ Детский сад №283 М.Н. Малюгиной

Действует до введения нового

предметом с даты его вступления в силу, осуществляются образовательными организациями

1. Порядок восстановления документов в МОУ

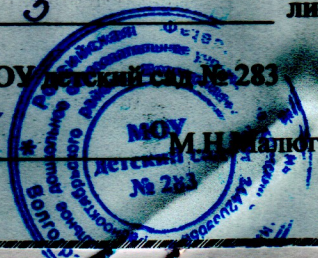
1.1. Обучающийся, ответственный за МОУ по ликвидации родителей (законных представителей) (далее - ответственный), до завершения действия основной образовательной программы дошкольного образования несет полную ответственность за предоставление на восстановление документов (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

1.2. Закрытие образовательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в области дошкольного образования, а также в соответствии с требованиями законодательства в области дошкольного образования.

1.3. Основанием для восстановления документов является предоставление документов, подтверждающих личность (фамилия).

1.4. Права и обязанности работников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, сохраняются.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 3 листах
Заведующий МОУ Детский сад № 283
М.Н. Малюгина



Сентябрь